

DE BOER

SPECIAL CLEANING



International Services de Boer

Privacyverklaring

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING PRIVACYVERKLARING	3
2.	CATEGORIEËN PERSOONSgegevens	3
3.	GRONDSLAG EN DOEL VOOR GEGEVENSVERWERKING.....	4
4.	PERIODE VAN OPSLAG	5
5.	ONTVANGERS VAN PERSOONSgegevens	7
6.	BEVEILIGING	7
7.	UW RECHTEN MET BETREKKING TOT UW PERSOONSgegevens	8
a.	<i>Recht op inzage (artikel 15 AVG)</i>	8
b.	<i>Recht op rectificatie (artikel 16 AVG).....</i>	8
c.	<i>Recht op overdracht van gegevens (artikel 20 AVG).....</i>	8
d.	<i>Recht op het wissen van gegevens (artikel 17 AVG)</i>	8
e.	<i>Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.....</i>	9
f.	<i>Recht op stop van gegevensverbruik, bezwaar (artikel 21 AVG).....</i>	9
8.	PLICHTEN.....	9

1. Inleiding Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van International Services de Boer (hierna I.S.B. te noemen). Deze privacyverklaring is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, bijvoorbeeld wanneer u een e-mail verzendt aan ons. Wij leggen u duidelijk uit hoe wij uw gegevens opslaan, hoelang deze bewaard blijven en wat precies het doel van de gegevensverwerking is. Daarnaast geven we duidelijk inzicht in hoe u gebruik kunt maken van uw rechten met betrekking tot gegevensverwerking.

Wat doet I.S.B. precies?

Schoonmaken zit in ons bloed! Wij laten organisaties letterlijk en figuurlijk stralen omdat schoonmaken in ons bloed zit! Schoonmaken is een Vak! In elke sector blijven wij ons verdiepen in de specifieke wensen en behoeften van onze klanten en van hun klanten, medewerkers, gasten of patiënten. Wij zorgen ervoor dat al die partijen zich welkom en tevreden voelen. Onze mensen geven u en uw gasten een warm welkom! Naast vakkennis, efficiency en betrokkenheid, is ook een goede en juiste begeleiding nodig om bedrijven te laten stralen. Onze medewerkers volgen opleidingen en trainingen aan de SVS zodat zij het talent ontwikkelen om de wensen van medewerkers, gasten, klanten of patiënten te herkennen en hier op in te spelen op de juiste manier. Onze vakmensen zijn zorgzaam en mensgericht, delen hun ervaringen en kennis, zijn ondernemend en nemen hun verantwoordelijkheid. Wij hopen u graag snel te ontmoeten voor een vrijblijvende offerte of advies.

Omdat we in verschillende situaties persoonsgegevens verwerken (of laten verwerken), hebben we gekozen voor een uitgebreide privacyverklaring. Vaak zijn er namelijk situaties waarin I.S.B. uw persoonsgegevens dient te verzamelen en te verwerken/gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan het verzenden van facturen. Het is belangrijk dat u weet wat er met uw persoonsgegevens gebeurt en hoe u uw wensen met betrekking tot de omgang met uw persoonsgegevens aan ons kunt laten weten.

I.S.B. neemt uw privacy erg serieus en zal persoonlijke informatie op een veilige manier gebruiken en verwerken. Alle artikelen in deze privacyverklaring zijn in overeenstemming met de geldende [Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG wetgeving](#). Deze Europese privacywetgeving is sinds **25 mei 2018** toepasselijk in Nederland.

Heeft u het idee dat er niet op een correcte wijze wordt omgegaan met uw persoonsgegevens? *Aarzel dan niet om direct contact met ons op te nemen!*

Patrickdeboer34@msn.com | +31 (0)6 1525 5163

Blaupot ten Catehof 9 | 3775 KX | Kootwijk

Ingeschreven bij de KVK onder de naam International Services de Boer (I.S.B.)

KvK Nr. 65316657

2. Categorieën persoonsgegevens

Voor ons is het noodzakelijk bepaalde persoonsgegevens op te vragen om onze klanten zo goed mogelijk te kunnen helpen. Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. De persoonsgegevens die wij (over het algemeen) opvragen:

- Voornaam en achternaam;
- Adres (dit geldt indien het adres overeenkomt met het adres van een natuurlijk persoon)

- (Persoonlijk) e-mailadres (let op: de AVG schaart ook bepaalde bedrijfse-mailadressen onder persoonsgegevens. Denk aan het e-mailadres Merlin.Meijer@bedrijf.nl).

Wij bewaren en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die rechtstreeks door u worden verstrekt, of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze worden opgegeven voor verwerking door I.S.B. I.S.B. verwerkt in ieder geval de persoonsgegevens die door u verstrekt worden in het contactformulier op onze website en de persoonsgegevens die gedeeld worden in het e-mailcontact.

3. Grondslag en doel voor gegevensverwerking

Op grond van de AVG wetgeving zijn wij verplicht een rechtmatige grondslag te hebben voor de verwerking van persoonsgegevens. **Artikel 6 lid 1 sub a, sub b en sub c van de AVG** zijn toepasselijk op onze situatie: de verwerking van persoonsgegevens wordt gedaan op basis van uw toestemming, omdat het noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst tussen u en I.S.B. of omdat het noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Artikel 13 lid 1 sub c van de AVG schrijft ons vervolgens voor om duidelijk aan te geven voor welke ‘**verwerkingsdoeleinden**’ de persoonsgegevens bestemd zijn. Hieronder volgt daarom een overzicht met verschillende verwerkingsdoeleinden.

➤ **Er zijn een aantal doelen waar I.S.B. uw persoonsgegevens voor verzamelt;**

1. Klantencontact

Heeft u een e-mail gestuurd naar een emailadres van I.S.B.? Of heeft u informatie achtergelaten via het contactformulier, sociale media, WhatsApp of telefonisch? Dan verwerkt I.S.B. deze gegevens.

De grondslag voor verwerking in dit kader: ons gerechtvaardigd belang (wij moeten met u kunnen communiceren om vragen of klachten in behandeling te nemen of op te kunnen volgen en indien nodig de mogelijkheid hebben om over te gaan tot het uitvoeren van werkzaamheden).

2. Uitvoeren dienst

Wanneer er wordt overgegaan op het uitvoeren van onze dienst, heeft I.S.B. bepaalde gegevens nodig. Zonder deze gegevens is het voor I.S.B. niet mogelijk om de dienst naar behoren uit te voeren. Denk bijvoorbeeld aan het (e-mail)adres, naam en telefoonnummer, (mogelijkerwijs) adres.

De grondslag voor verwerking in dit kader: uitvoering van de overeenkomst (het voldoen aan de overeenkomst die samen met u wordt overeengekomen), *wettelijke verplichting* (het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst en voldoen aan de geldende wet en regelgeving) en een *gerechtvaardigd belang* (het naar behoren kunnen uitvoeren van de overeenkomst tussen u en I.S.B.).

3. Het verzenden en bewaren van facturen en betalingsherinneringen

I.S.B. bewaart gegevens die zijn opgegeven in verband met de facturering. Dit geldt zowel voor verzonden als ontvangen facturen. De meeste facturen zijn voorzien van persoonsgegevens, zoals de aanhef. Ook kan het zijn dat een factuur ontvangen/verzonden wordt aan een bedrijfse-mailadres met een naam erin. Daarnaast kunnen in bepaalde gevallen persoonlijke adresgegevens op facturen vermeld worden. Denk aan situaties waarbij iemand een kantoor aan huis heeft.

De grondslag voor verwerking in dit kader: uitvoering van de overeenkomst (in geval de overeenkomst is gesloten met de klant), wettelijke verplichtingen (waaronder onze administratie- en bewaarplicht, fiscale verplichtingen en verplichting rondom het opstellen van jaarrekeningen en jaarverslagen) en ons gerechtvaardigd belang (om onze reguliere bedrijfsactiviteiten op een juiste en effectieve wijze te kunnen uitvoeren, om onze dienstverlening te kunnen verrichten en te verbeteren, om bijvoorbeeld tijdens een geschil of juridische procedure onze belangen te kunnen beschermen en om fraude, oplichting of ander onrechtmatig gedrag tegen te gaan).

4. Relatiebeheer

Het is voor I.S.B. belangrijk om uw feedback, klachten en wensen op te slaan en te kunnen verwerken. Indien I.S.B. nog verder contact moet opnemen (bijvoorbeeld over de uitvoering van de diensten) moet I.S.B. hiertoe in staat zijn. Wij bewaren hiervoor gegevens zoals uw naam, telefoonnummer, e-mail, bestelgeschiedenis, KVK-nummer (indien van toepassing), vestigingsadres, en zo mogelijk gegevens in het kader van een klantentevredenheidsonderzoek.

De grondslagen voor verwerking in het kader van dit doel zijn: uitvoering van de overeenkomst (indien het een zakelijke klant betreft) en ons gerechtvaardigd belang (het kunnen initiëren, onderhouden en bijhouden van de klantrelatie en om de bijbehorende administratie, correspondentie en relatiebeheeractiviteiten te kunnen verrichten).

5. Offertes

Voor het opstellen en versturen van offertes gebruikt I.S.B. de benodigde persoonsgegevens. Dit zijn onder andere naam (voornaam en achternaam) en e-mailadres.

De grondslag voor het verwerken in het kader van dit doel zijn: ons gerechtvaardigd belang (het kunnen initiëren van een contactmogelijkheid, waaronder de mogelijkheid hebben om een overeenkomst met u aan te gaan en een aanbod te maken, of een afgestemde korting aan te kunnen bieden).

4. Periode van opslag

Hierboven hebben wij aangegeven voor welke verwerkingsdoeleinden wij uw persoonsgegevens gebruiken. Volgens **artikel 13 lid 2 sub a van de AVG** moeten wij vervolgens aangeven wat de opslagperiode van de persoonsgegevens zijn. Daarbij is het goed om te realiseren dat alle gegevens in ieder geval bewaard blijven voor de periode dat er werkzaamheden worden verricht, of de periode dat

er redelijkerwijs vanuit mag worden gegaan dat de gegevens nodig zijn. Elk laatste contactmoment tussen u en I.S.B. geldt als een nieuw begin van de bewaringstermijn.

Let op! Het is mogelijk dat gegevens opgegeven en verwerkt voor een bepaald doeleind, overgaan in een ander doeleind. Hierdoor begint er een nieuwe bewaringstermijn. Bijvoorbeeld wanneer gegevens verstrekt worden via sociale media of een contactformulier en er uiteindelijk overgegaan wordt naar een dienst. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van dezelfde gegevens zal de bewaringstermijn van deze gegevens overlopen naar die van het volgende doeleinde.

➤ **Toelichting:**

1. Klantencontact

De bewaartermijn van de gegevens die ontvangen zijn door een contactverzoek met ons verschilt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de aard van het contactverzoek. Gaat het om een vraag waarbij eenmalige beantwoording volstaat? Dan verwijderen wij de ontvangen gegevens doorgaans direct. Indien de aard van het contactverzoek noopt tot het langer bewaren van gegevens (denk aan een offerte aanvraag), bewaren wij deze ook langer. Indien blijkt dat het bewaren van de gegevens geen nut heeft, verwijderen wij deze **maximaal 2 jaar** nadat wij ze hebben ontvangen.

2. Uitvoeren dienst

Gegevens welke zijn verstrekt voor het uitvoeren van onze diensten worden na het voltooiën van de dienst en het verzenden dan wel ontvangst van de (laatste) betaling, bewaard voor een periode van **maximaal 3 jaar**.

3. Het verzenden en bewaren van facturen en betalingsherinneringen

Volgens de wet zijn wij verplicht om facturen (en andere administratie) te bewaren. De Belastingdienst dient immers de mogelijkheid te hebben om ons te controleren. Volgens de [eisen van de Belastingdienst](#), moeten wij onze facturen **in ieder geval 7 jaar** bewaren. Wij conformeren ons in alle gevallen aan deze eisen. Na het verstrijken van deze termijn, bewaren wij uw persoonsgegevens voor **een aanvullende periode van maximaal 2 jaar**.

4. Relatiebeheer

Gegevens in het kader van relatiebeheer worden in ieder geval bewaard voor de duur van de samenwerking. Na afronding van de werkzaamheden, blijven gegevens **maximaal 2 jaar** bewaard, tenzij wettelijke verplichtingen of juridische procedures een langere termijnen vergen.

5. Offertes

Offertes worden verwijderd na een termijn van **2 jaar**. De termijn begint te lopen vanaf het moment dat een offerte wordt geweigerd of overgaat in een concrete overeenkomst tussen partijen.

5. Ontvangers van persoonsgegevens

I.S.B. deelt persoonsgegevens met derde partijen: dit gebeurt enkel wanneer dit strikt noodzakelijk is. In alle gevallen zal I.S.B. zich als verwerkingsverantwoordelijke conformeren aan de AVG wetgeving, specifiek **artikel 28 e.v. AVG**.

Om de beste service te garanderen vanuit I.S.B., werken wij samen met bepaalde externe partijen. Denk hierbij aan partijen die onze financiële zaken regelen.

I.S.B. zal nimmer persoonsgegevens met andere derde partijen delen zonder dat u op de hoogte bent van deze derde partijen, indien persoonsgegevens met een andere partij gedeeld worden, wordt hier eerst toestemming om gevraagd door een wijziging van onze privacyverklaring.

Overzicht van derde partijen die persoonsgegevens van u ontvangen:

- **Boekhouder**
Voor het bijhouden van onze administratie maken wij gebruik van een externe boekhouder. Deze boekhouder zal in bepaalde gevallen persoonsgegevens inzien, zoals de gegevens die op een factuur of betaalbevestiging staan.
- **Belastingdienst/overheidsinstanties**
Om te voldoen aan onze belastingplicht en/of enig ander wettelijk voorschrift delen wij de benodigde persoonsgegevens met de Belastingdienst en andere overheidsinstanties, indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

Cookies

Wilt u weten welke cookies I.S.B. plaatst? Raadpleeg dan onze [cookieverklaring](#).

6. Beveiliging

Persoonsgegevens zijn enkel toegankelijk voor de daartoe bevoegde medewerkers van I.S.B. Deze persoonsgegevens zijn beveiligd met een wachtwoord. Waar dit mogelijk is, maken wij gebruik van een tweestapsverificatie (of reCaptcha).

De Apparaten waarmee uw gegevens zijn geopend, zijn ook vergrendeld met een wachtwoord en/of vingerafdrukscan en/of gezichtsherkenning. Hierbij gaat het vanzelfsprekend om de noodzakelijke apparaten, zoals computers, laptops en mobiele telefoons.

Alle fysieke persoonsgegevens worden in een afgesloten ruimte bewaard, waar enkel de daartoe bevoegde werknemers toegang tot hebben.

Ook wordt uw bezoek aan de website van I.S.B. beveiligd door een "https" beveiliging. Dit betekent dat uw verbinding met I.S.B. privé is. Hiermee zorgen we ervoor dat uw persoonsgegevens tijdens het websitebezoek veilig blijven.

Volledigheidshalve, meer informatie over online beveiliging waar I.S.B. gebruik van maakt:

- Het versturen van uw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kunt u zien aan de adresbalk 'https' en het hangslot in de adresbalk.
- Alle fysiek opgeslagen persoonsgegevens worden in een afgesloten ruimte bewaard.
- Wachtwoorden en waar mogelijk tweestapsverificatie voor de benodigde apparaten.

7. Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Hieronder geven we u een overzicht van de rechten die u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens en ons gebruik hiervan. Hoewel we bij I.S.B. op minimale wijze persoonsgegevens verzamelen en verwerken, vinden wij het belangrijk u toch te wijzen op de rechten die u in het kader van de AVG heeft.

a. Recht op inzage (artikel 15 AVG)

Te allen tijde heeft u het recht uw gegevens op te vragen, die bij I.S.B. zijn vastgelegd en bewaard. Dit kan middels het sturen van een e-mail of via telefonisch contact. U krijgt dan een duidelijk overzicht van uw gegevens.

b. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Kloppen uw gegevens (die wij in bewaring hebben) niet meer of zijn deze veranderd? Dan heeft u het recht om dit te laten rectificeren door ons.

c. Recht op overdracht van gegevens (artikel 20 AVG)

Volgens de AVG heeft u het recht, indien redelijk en mogelijk, I.S.B. te verzoeken gegevens over te dragen aan een andere partij.

d. Recht op het wissen van gegevens (artikel 17 AVG)

U heeft in bepaalde gevallen het recht om I.S.B. te vragen gegevens te vernietigen. Dit kunt u doen met een beroep op **het recht op vergetelheid**. In de volgende situaties moet I.S.B. uw persoonsgegevens vernietigen:

- I.S.B. heeft uw gegevens niet meer nodig voor doelen waar I.S.B. de gegevens voor verzameld heeft.
- U heeft uitdrukkelijk toestemming gegeven aan I.S.B. om gebruik te maken van gegevens, maar trekt deze nu in. Dit kan bijvoorbeeld via de **'uitschrijf button'** voor nieuwsbrieven.
- U maakt bezwaar tegen verwerking van gegevens. **U heeft een absoluut recht om bezwaar te maken tegen direct marketing.** Zijn uw belangen groter dan de belangen van I.S.B. met betrekking tot verwerking van uw gegevens? Dan heeft u een relatief recht van bezwaar. Dat betekent dat wissen niet direct hoeft te geschieden, maar pas dan wanneer is vastgesteld dat uw belang zwaarder weegt.
- Wanneer I.S.B. uw gegevens onrechtmatig zou verwerken, heeft u direct de mogelijkheid te vragen de gegevens te wissen. Dit kan bijvoorbeeld wanneer er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

- Wanneer I.S.B. een wettelijke bewaartermijn heeft overschreden, is I.S.B. verplicht om uw gegevens te wissen.
- Bent u als betrokkene jonger dan 16 en hebben wij uw gegevens verzameld? Dan kunt u vragen de gegevens direct te wissen.

Er zijn uitzonderingen op het recht op vergetelheid uit de AVG. Zie voor meer informatie de volgende [pagina](#).

e. [Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens](#)

U heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, als u vindt dat I.S.B. niet op de juiste wijze met uw persoonsgegevens is omgegaan. Dat kan via deze [link](#). De Autoriteit Persoonsgegevens handelt deze klacht dan af.

f. [Recht op stop van gegevensverbruik, bezwaar \(artikel 21 AVG\)](#)

U heeft te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen gegevensgebruik. Zeker in het geval van 'direct marketing'.

Gebruik maken van bovenstaande rechten?

Een e-mail aan patrickdeboer34@msn.nl is in de meeste gevallen al genoeg om gebruik te maken van uw rechten. Twijfelen wij eraan of u bent wie u zegt dat u bent? Dan kunnen wij u verzoeken een kopie van uw identiteitsbewijs aan te leveren, zoals dit is [voorgeschreven door de Rijksoverheid](#). Echter zal in de meeste gevallen een minder ingrijpende wijze van identiteitsachterhaling voldoende zijn.

8. Plichten

I.S.B. verwerkt uw persoonsgegevens, zoals aangegeven, op grond van een gerechtvaardigd belang. uw persoonsgegevens zullen nooit verkocht worden aan een derde.

De gegevens die verplicht zijn om aan te leveren, zijn de minimaal benodigde persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leveren van onze diensten. Wanneer u deze verplichte gegevens niet aan ons levert, kan I.S.B. de diensten niet (naar behoren) aanbieden.

Indien het noodzakelijk is uw gegevens te delen met andere partijen dan de hierboven genoemde partijen, zal daar uiteraard eerst uw toestemming voor worden gevraagd door wijziging van ons Privacyverklaring. Wij maken wijzigingen altijd kenbaar via de website van I.S.B., wij raden u hierdoor aan om met regelmaat onze Privacyverklaring door te nemen.

I.S.B. behoudt zich het recht gegevens te openbaren wanneer dit wettelijk vereist is, of wanneer I.S.B. dit gerechtvaardigd acht om te voldoen aan een juridisch verzoek of proces. Tevens wanneer het gaat om eigendom of het beschermen van I.S.B. Hierbij trachten wij uw recht op privacy zoveel mogelijk te respecteren.

Heeft u nog vragen over onze Privacyverklaring? Neem dan gerust contact op via de onderstaande gegevens.

Patrickdeboer34@msn.com | +31 (0)6 1525 5163

Blaupot ten Catehof 9 | 3775 KX | Kootwijk

Ingeschreven bij de KVK onder de naam International Services de Boer (I.S.B.)

KvK Nr. 65316657

Versie 2022